



EVANGELISCHE KIRCHE
IN HESSEN UND NASSAU

Stabsbereich
Organisationsentwicklung und
Steuerungsunterstützung

Info 1 zur Schriftgutverwaltung

Kirchenbücher und mehr.....

Alterungsbeständige Papiere, Schreib-, Druck- und Kopierverfahren

Dauerhaft aufzubewahrendes Schriftgut muss aus alterungsbeständigen Materialien bestehen, wenn es Jahrhunderte unbeschadet überleben soll. Hierzu gehört u.a. Kirchenbucheintragungen, Kirchenvorstandsprotokolle, Gemeindechroniken, Gesetze und Verordnungen, Satzungen, Urkunden und Verträge. Eine genauere Auflistung finden Sie in der Schriftgutordnung Seite 145ff oder im Recht der EKHN, SGO-V 965b, Seite 7f.

Zur Erstellung dieses Schriftgutes benötigen Sie sowohl den entsprechenden Schriftträger - hier das Papier - als auch den Verbund mit der Schrift d.h. Schreib-, Druck- und Kopierverfahren.

Norm: ISO DIN 9706 für Papier

Einzig und allein Papier dieser internationalen Norm entspricht den Anforderungen der dauerhaften Aufbewahrung. Andere Normen und auch Recycling-Papiere erfüllen diesen Standard nicht! Jeder seriöse Papierhändler kann Ihnen dieses holzfreie Papier unter Angabe der o.g. Norm problemlos anbieten.

Norm: ISO DIN 11798 für Schreib-, Druck- und Kopierverfahren

Diese Norm gilt auch für dokumentenechte Tinte, die zur Unterschrift o.g. Schriftgutes benötigt wird. Im Schreibwarenhandel können Sie Schreibmaterialien (z.B. Füller, Stifte, Kulis) dieser Qualität in der Regel mit der Bezeichnung „dokumentenecht“ erwerben.

Hinsichtlich Drucker und Kopierer haben sich bisher nur wenige Firmen dieser geforderten Zertifizierung unterzogen. Fragen Sie deshalb bei Ihrem Händler eindringlich nach. Neuanschaffungen von Tintenpatronen und Tonerkartuschen sollten ausschließlich an dieser Norm ausgerichtet sein. Recycling-Produkte erfüllen in der Regel diese Anforderungen nicht.

Unsere Nachfrage bei Herstellerfirmen hat ergeben, dass folgende Firmen Zertifizierungen nach ISO-DIN Norm 11798 nachweisen können (Stand März 2008): Lexmark Deutschland GmbH und Hewlett-Packard GmbH.

Weitere Fragen richten Sie bitte an:

Birgit Dreuth
Kirchenverwaltung
Stabsbereich Organisationsentwicklung und Steuerungsunterstützung
Paulusplatz 1
64285 Darmstadt

Fon: 06151 / 405 – 464
eMail: birgit.dreuth@ekhn-kv.de

01.03.2008